

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - PO MODYFIKACJI 1**

Dotycząca postępowania nr PFZ-19-2024 pn.:

**„DOSTAWY ODZIEŻY SŁUŻBOWEJ REPREZENTACYJNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA  
ROBOCZEGO, OCHRONNEGO ORAZ ODZIEŻY MARKI WŁASNEJ DLA POTRZEB  
OBIEKTÓW ELBEST SP. Z O.O. ORAZ GK PHH”**

## SPIS TREŚCI

|   |   |
|---|---|
| 1. INFORMACJE OGÓLNE .....  | 3 |
| 2. ZAMAWIAJĄCY .....  | 3 |
| 3. INFORMACJE WSTĘPNE .....   | 3 |
| 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....   | 3 |
| 5. OFERTY CZĘŚCIOWE .....   | 4 |
| 6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....   | 4 |
| 7. OFERTY WARIANTOWE.....   | 4 |
| 8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....   | 4 |
| 9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY<br>SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .....                                     | 4 |
| 10. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOSTARCZONE W CELU<br>POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....       | 5 |
| 11. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM .....   | 5 |
| 12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ<br>PRZEKAZYWANIA ZAWIADOMIEŃ, WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ..... | 6 |
| 13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....  | 6 |
| 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....  | 6 |
| 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....   | 6 |
| 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....   | 7 |
| 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I FORMA OFERTY .....   | 7 |
| 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....   | 8 |
| 19. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY .....  | 8 |
| 20. KRYTERIA WYBORU JAKIMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT<br>ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....                                    | 8 |
| 21. SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI ŁĄCZNEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....   | 8 |
| 22. DODATKOWE POSTĘPOWANIE.....   | 9 |
| 23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE<br>OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....                                 | 9 |
| 24. POUFNOŚĆ .....  | 9 |
| 25. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCY .....  | 9 |

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

Elbest sp. z o.o. z siedzibą w Bełchatowie przy ul. 1 Maja 63 (dalej „Zamawiający”) zaprasza Państwa do udziału w ww. postępowaniu, które prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w wewnętrznych procedurach zakupowych obowiązujących w Elbest sp. z o.o. – Jednolitych Zasad Zakupowych Grupy Kapitałowej PHH Elbest sp. z o.o. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## 2. ZAMAWIAJĄCY

### Elbest sp. z o.o.

ADRES: ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów

NIP: 7691949726

REGON: 592141800

tel.: 603 898 668

e-mail: [elbest@elbest.pl](mailto:elbest@elbest.pl)

www: [www.elbest.pl](http://www.elbest.pl)

Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego

KRS: 0000022197, Regon 592141800, NIP 7691949726

Kapitał Zakładowy: 116.812.000,00 PLN

Konto Bankowe: PKO BP S.A. Oddział Centrum w Bełchatowie

Nr konta bankowego: 58 1020 3958 0000 9102 0017 5265

### Adres do korespondencji w sprawie Zamówienia:

Elbest sp. z o.o.

Biuro Zakupów

ul. 1 Maja 63

97-400 Bełchatów

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [beata.koperek@elbest.pl](mailto:beata.koperek@elbest.pl)

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym i **nie podlega Ustawie Prawo zamówień publicznych.**

## 3. INFORMACJE WSTĘPNE

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

**Postępowanie** – postępowanie zakupowe prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,

**Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia lub części Zamówienia.

**Zamawiający** – Elbest sp. z o.o.

**Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 4 Specyfikacji.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. **Przedmiotem Zamówienia** są dostawy odzieży służbowej reprezentacyjnej, odzieży i obuwia roboczego, ochronnego oraz odzieży marki własnej dla potrzeb obiektów Elbest sp. z o.o.: Hotel Wodnik, Hotel Sport, Hotel Wolin, Hotel Krynica, Hotel Solina, Hotel Rychło, CSiR Krasnobród oraz GK PHH w okresie 24 miesięcy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Arkuszu cenowym dla Elbest sp. z o.o., stanowiącym załącznik nr 2.1 do Formularza ofertowego, a także na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

4.2. Zamawiający udostępni wzory odzieży marki własnej w zakresie części C po spełnieniu następujących warunków:

- podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy Oświadczenia o Poufności stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.
- Przesłaniu kurierem, pocztą na adres: Elbest sp. z o.o. z siedzibą w Bełchatowie (97 – 400), przy ul. 1 Maja 63, podpisanego Oświadczenia o Poufności, bądź dostarczenie Oświadczenia osobiście do sekretariatu Elbest Sp. z o.o. Oświadczenia należy dostarczać w zamkniętych kopertach oznaczonych: Oświadczenie o Poufności – Dostawy odzieży służbowej reprezentacyjnej, odzieży i obuwia roboczego, ochronnego oraz odzieży marki własnej dla potrzeb obiektów Elbest sp. z o.o. oraz GK PHH, Postępowanie nr PFZ-19-2024.
- Powiadomienie o wysłaniu, bądź dostarczeniu oświadczenia mailowo, na adres: [beata.koperek@elbest.pl](mailto:beata.koperek@elbest.pl)

4.3. Po otrzymaniu oryginału oświadczenia w wersji papierowej, Elbest sp. z o.o. wysła wzory odzieży marki własnej w zakresie części C na wskazany przez Uczestnika adres e-mail.

4.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zakupów spoza asortymentu wymienionego w Formularzu Ofertowym, a będącego w stałej ofercie Wykonawcy.

4.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zamówień o inne hotele i obiekty należące do każdej ze spółek należących do Grupy Kapitałowej PHH.

**4.6. UWAGA: Wykonawca w oferowanej cenie zobowiązany jest uwzględnić wszystkie materiały i czynności, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami, a także zgodnie z własnym doświadczeniem i wiedzą techniczną.**

## 5. OFERTY CZĘŚCIOWE

5.1. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty częściowej z podziałem na następujące części Przedmiotu Zamówienia:

**CZĘŚĆ A – Odzież służbowa reprezentacyjna**

**CZĘŚĆ B – Odzież i obuwie robocze i ochronne**

**CZĘŚĆ C – Odzież marki własnej**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla każdej części stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego (Formularz Ofertowy wraz z Arkuszem Cenowym).

5.2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybraną część Przedmiotu Zamówienia.

5.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część Przedmiotu Zamówienia.

## 6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.

## 7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta Umowa na czas 24 miesięcy od dnia jej zawarcia. Zamówienia Jednostkowe będą realizowane według bieżących potrzeb Zamawiającego.

## 9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami

- zdolnymi do realizacji Zakupu,
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d. nie podlegają wykluczeniu,
  - e. nie zalegają z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS.
- 9.2. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.
- 9.3. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy, jeżeli:
- 9.3.1. nie spełnia wymagań określonych w niniejszym SWZ,
  - 9.3.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
  - 9.3.3. Wykonawca nieprawidłowo realizował wcześniejsze zamówienie na rzecz podmiotu z Grupy Kapitałowej PPH,
  - 9.3.4. zaangażowanie Wykonawcy w realizację innych zamówień nasuwa poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowej realizacji przez niego kolejnego zamówienia,
  - 9.3.5. zawiera rażąco niską cenę za realizację zamówienia,
  - 9.3.6. zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których Wykonawca, w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
  - 9.3.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 9.3.8. zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 9.3.9. w stosunku do Wykonawcy, wobec którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym i jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.
- 9.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie poniżej metodą spełnia/nie spełnia.
- 9.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy, którego produkty nie spełniają wymagań jakościowych.

## **10. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOSTARCZONE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 10.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (CI KRS) albo wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wypisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 10.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, wg załącznika nr 4 do SWZ.

## **11. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania Przedmiotu zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem usług kurierskich dostarczających Przedmiot Zamówienia do Obiektów.

## 12. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

Zgodnie z zapisami znajdującymi się w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. Zamawiający preferuje rozliczanie faktur na podstawie zamówień jednostkowych z podziałem na obiekty Zamawiającego.

## 13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA ZAWIADOMIEŃ, WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.

13.2. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.**

13.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują wyłącznie w formie pisemnej drogą elektroniczną.

13.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.5. **Wykonawcy w przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną posługują się tylko adresem e-mail podanym w pkt. 2 Specyfikacji (e-mail do korespondencji w sprawie Zamówień).**

13.6. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się w korespondencji na numer postępowania nadany przez Zamawiającego, tj.: PFZ-19-2024.

13.7. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego Specyfikacji, Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zaprośzenie, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego ([www.elbesthotels.pl](http://www.elbesthotels.pl)), jeżeli uprzednio zamieścił tam ogłoszenie o Zamówieniu.

13.8. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje będą przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.

13.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania oraz przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, jeżeli uprzednio zamieścił tam ogłoszenie o zamówieniu.

13.10. Specyfikację należy odczytać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

13.11. Pytania i odpowiedzi dot. Specyfikacji przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.

13.12. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

13.13. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszej SWZ. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do Zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez Zamawiającego w ostatecznej treści umowy.

## 14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

**W sprawach organizacyjno – formalnych:**

Beata Koperek, tel.: 605 101 307, e-mail: [beata.koperek@elbest.pl](mailto:beata.koperek@elbest.pl)

## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

90 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## 18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I FORMA OFERTY

- 18.1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących Przedmiotu Zamówienia.
- 18.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.3. Oferta musi być przygotowana w jednym egzemplarzu.
- 18.4. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 18.5. **Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę.**
- 18.6. Podmioty wspólnie składające ofertę potwierdzają swoje własne dokumenty wg tej samej zasady albo załączają stosowne upoważnienie dla pełnomocnika do potwierdzania dokumentów.
- 18.7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 18.8. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 18.9. **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NIŻEJ WYMIENIONE ELEMENTY:**
  - a) Wypełniony Formularz ofertowy wraz z Arkuszem cenowym, wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.
  - b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 10 SWZ.
  - c) Oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
  - d) Deklaracje zgodności i/lub wymagane certyfikaty CE dla każdej pozycji określonej w Arkuszu cenowym w zakresie każdej części Przedmiotu Zamówienia.
  - e) Tabelę rozmiarów odzieży, która powinna zawierać międzynarodowy oraz polski rozmiar podany w cm z obwodem klatki piersiowej, pasa, bioder, długością rękawa od ramienia oraz długość nogawki od kroku - w zakresie każdej części Przedmiotu Zamówienia.
  - f) Tabelę rozmiarów obuwia roboczego zawierającą rozmiar europejski wraz z długością wkładki podaną w cm - w zakresie części B.
  - g) Instrukcje użytkowania i konserwacji odzieży/obuwia w zakresie każdej części Przedmiotu Zamówienia.
  - h) Referencje z min. 2 obiektów hotelowych poświadczające doświadczenie w szyciu/dostarczaniu gotowej odzieży służbowej reprezentacyjnej dla pracowników branży hotelarskiej (w hotelach o standardzie min 3\*) - w przypadku złożenia oferty w zakresie części A.
  - i) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, lub oświadcza że się ubezpieczy z dniem podpisania umowy na kwotę 100 000 zł netto.

## 19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

19.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

**Elbest sp. z o.o., Biuro Zakupów**

ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów

z dopiskiem na kopercie:

**„OFERTA W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM NR PFZ-19-2024 w zakresie części .....**”

**UWAGA** – za termin złożenia Oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu Oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

19.2. Koperta musi być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.

**Nadawca:** [Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)]

Adresat: **Elbest sp. z o.o.,  
Biuro Zakupów  
ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów**

Oferta w postępowaniu nr **PFZ-19-2024**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **06/06/2024 r., godz. 14.00.**

19.3. Termin składania ofert upływa **06/06/2024 r., o godz. 14.00.**

19.4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.

## 20. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

20.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak w punkcie 19, dodatkowo oznaczonym napisem „**ZMIANA OFERTY**”.

20.2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak w punkcie 19 dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”.

## 21. KRYTERIA WYBORU JAKIMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

21.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest:

**Cena – 50 pkt,**  
**Jakość – 30 pkt,**  
**Termin realizacji – 20 pkt** (do 20 dni kalendarzowych - 20 pkt,  
powyżej 20 dni do 30 dni kalendarzowych - 10 pkt,  
powyżej 30 dni kalendarzowych - 5 pkt).  
**dla każdej części Przedmiotu Zamówienia odrębnie.**

21.2. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej wartości, Komisja wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w wyznaczonym terminie Ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych Ofertach.

21.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybrania więcej niż jednego Wykonawcy i zawarcia więcej niż jednej Umowy.

## 22. SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI ŁĄCZNEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

22.1. Cena oferty musi być podana cyfrowo, w polskich złotych, do dwóch miejsc po przecinku.

22.2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego wskazane w niniejszej Specyfikacji.

Do porównania ofert brana będzie pod uwagę: **łączna cena netto, jakość wykonania oraz termin realizacji Przedmiotu Zamówienia dla każdej części osobno.**



## 23. DODATKOWE POSTĘPOWANIE

- 23.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowego postępowania w postaci negocjacji handlowych.
- 23.2. Do negocjacji handlowych Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych wybrani Wykonawcy zostaną poproszeni o przesłanie próbek przykładowej odzieży do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
- 23.3. Próbkę odzieży dla części A i C Przedmiotu Zamówienia, dla każdej pozycji asortymentowej określone są w Arkuszu cenowym opcją „TAK”. **Próbki winny być szczegółowo opisane, której części dotyczą wraz z podaniem pozycji asortymentu z Arkusza cenowego, (np. Arkusz cenowy część C, poz. 3, spodnie damskie). UWAGA! Przesłane próbki podlegają zwrotowi na koszt Wykonawcy z wyjątkiem próbek Wykonawcy z którym zostanie zawarta Umowa.**

## 24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 24.1. Warunkiem zakończenia postępowania zakupowego i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganych zgód organów Spółki Zamawiającego.
- 24.2. Komisja Zakupowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia postępowania zakupowego i poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej.
- 24.3. Komisja zakupowa zawiadomi Wykonawcę, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców poinformuje o jego zakończeniu.
- 24.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie zobowiązany do podpisania Umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
- 24.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zakupowej, Zamawiający może wybrać ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 24.6. Projekt Umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

## 25. POUFNOŚĆ

- 25.1. Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie dostępne.
- 25.2. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zamówienia, w tym również treść i warunki projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

## 26. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCY

- 26.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 26.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie, w części lub w całości bez podania przyczyny.
- 26.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych. Do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 26.4. Zamawiający dopuszcza wybranie więcej niż jednego Oferenta w toku postępowania.
- 26.5. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

- 26.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zamówień o inne hotele i obiekty należące do każdej ze spółek należącej do Grupy Kapitałowej PHH.
- 26.7. W zakresie nieuregulowanym w Specyfikacji stosuje się postanowienia Jednolitych Zasad Zakupowych Grupy Kapitałowej PHH w Elbest sp. z o.o. oraz Kodeksu Cywilnego.

## 27. KLAUZULA INFORMACYJNA

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podał Wykonawca do wykonania umowy, w jaki sposób będą przetwarzane dane osobowe. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy w celach związanych z wykonaniem umowy, pomiędzy Elbest sp. z o.o. a Wykonawcą. Kategorie danych osobowych zebrane przez Elbest sp. z o.o. dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy z Wykonawcą. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy.

Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas umowy. Dane te mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, Elbest sp. z o.o. może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: [iod@elbest.pl](mailto:iod@elbest.pl) lub na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Elbest sp. z o.o., 97-400 Bełchatów, ul. 1 Maja 63 Więcej informacji na temat ochrony swoich danych osobowych znajdziesz na stronie: <https://elbesthotels.pl/rodo/> oraz <https://elbesthotels.pl/polityka-prywatnosci/>.