

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotycząca postępowania nr PFZ-19-2024 pn.:

**„DOSTAWY ODZIEŻY SŁUŻBOWEJ REPREZENTACYJNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA
ROBOCZEGO, OCHRONNEGO ORAZ ODZIEŻY MARKI WŁASNEJ DLA POTRZEB
OBIEKTÓW ELBEST SP. Z O.O. ORAZ GK PHH”**

SPIS TREŚCI

1.	INFORMACJE OGÓLNE	3
2.	ZAMAWIAJĄCY	3
3.	INFORMACJE WSTĘPNE	3
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
5.	OFERTY CZĘŚCIOWE	4
6.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
7.	OFERTY WARIANTOWE	4
8.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	4
9.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	4
10.	WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOSTARCZONE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
11.	POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM	5
12.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA ZAWIADOMIEŃ, WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	6
13.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	6
14.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	6
15.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	6
16.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
17.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I FORMA OFERTY	7
18.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	8
19.	ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY	8
20.	KRYTERIA WYBORU JAKIMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	8
21.	SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI ŁĄCZNEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	8
22.	DODATKOWE POSTĘPOWANIE.....	9
23.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	9
24.	POUFNOŚĆ	9
25.	INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCY	9

1. INFORMACJE OGÓLNE

Elbest sp. z o.o. z siedzibą w Bełchatowie przy ul. 1 Maja 63 (dalej „Zamawiający”) zaprasza Państwa do udziału w ww. postępowaniu, które prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w wewnętrznych procedurach zakupowych obowiązujących w Elbest sp. z o.o. – Jednolitych Zasad Zakupowych Grupy Kapitałowej PHH Elbest sp. z o.o. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. ZAMAWIAJĄCY

Elbest sp. z o.o.

ADRES: ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów

NIP: 7691949726

REGON: 592141800

tel.: 603 898 668

e-mail: elbest@elbest.pl

www: www.elbest.pl

Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego

KRS: 0000022197, Regon 592141800, NIP 7691949726

Kapitał Zakładowy: 116.812.000,00 PLN

Konto Bankowe: PKO BP S.A. Oddział Centrum w Bełchatowie

Nr konta bankowego: 58 1020 3958 0000 9102 0017 5265

Adres do korespondencji w sprawie Zamówienia:

Elbest sp. z o.o.

Biuro Zakupów

ul. 1 Maja 63

97-400 Bełchatów

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: beata.koperek@elbest.pl

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym i **nie podlega Ustawie Prawo zamówień publicznych.**

3. INFORMACJE WSTĘPNE

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

Postępowanie – postępowanie zakupowe prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,

Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia lub części Zamówienia.

Zamawiający – Elbest sp. z o.o.

Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 4 Specyfikacji.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. **Przedmiotem Zamówienia** są dostawy odzieży służbowej reprezentacyjnej, odzieży i obuwia roboczego, ochronnego oraz odzieży marki własnej dla potrzeb obiektów Elbest sp. z o.o.: Hotel Wodnik, Hotel Sport, Hotel Wolin, Hotel Krynica, Hotel Solina, Hotel Rychło, CSiR Krasnobród oraz GK PHH w okresie 24 miesięcy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Arkuszu cenowym dla Elbest sp. z o.o., stanowiącym załącznik nr 2.1 do Formularza ofertowego, a także na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

4.2. Zamawiający udostępni wzory odzieży marki własnej w zakresie części C po spełnieniu następujących warunków:

- podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy Oświadczenia o Poufności stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.
- Przesłaniu kurierem, pocztą na adres: Elbest sp. z o.o. z siedzibą w Bełchatowie (97 – 400), przy ul. 1 Maja 63, podpisanego Oświadczenia o Poufności, bądź dostarczenie Oświadczenia osobiście do sekretariatu Elbest Sp. z o.o. Oświadczenia należy dostarczać w zamkniętych kopertach oznaczonych: Oświadczenie o Poufności – Dostawy odzieży służbowej reprezentacyjnej, odzieży i obuwia roboczego, ochronnego oraz odzieży marki własnej dla potrzeb obiektów Elbest sp. z o.o. oraz GK PHH, Postępowanie nr PFZ-19-2024.
- Powiadomienie o wysłaniu, bądź dostarczeniu oświadczenia mailowo, na adres: beata.koperek@elbest.pl

4.3. Po otrzymaniu oryginału oświadczenia w wersji papierowej, Elbest sp. z o.o. wysłała wzory odzieży marki własnej w zakresie części C na wskazany przez Uczestnika adres e-mail.

4.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zakupów spoza asortymentu wymienionego w Formularzu Ofertowym, a będącego w stałej ofercie Wykonawcy.

4.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zamówień o inne hotele i obiekty należące do każdej ze spółek należących do Grupy Kapitałowej PHH.

4.6. UWAGA: Wykonawca w oferowanej cenie zobowiązany jest uwzględnić wszystkie materiały i czynności, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami, a także zgodnie z własnym doświadczeniem i wiedzą techniczną.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE

5.1. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty częściowej z podziałem na następujące części Przedmiotu Zamówienia:

CZĘŚĆ A – Odzież służbowa reprezentacyjna

CZĘŚĆ B – Odzież i obuwie robocze i ochronne

CZĘŚĆ C – Odzież marki własnej

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla każdej części stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego (Formularz Ofertowy wraz z Arkuszem Cenowym).

5.2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybraną część Przedmiotu Zamówienia.

5.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część Przedmiotu Zamówienia.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta Umowa na czas 24 miesięcy od dnia jej zawarcia.

Zamówienia Jednostkowe będą realizowane według bieżących potrzeb Zamawiającego.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami

- zdolnymi do realizacji Zakupu,
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d. nie podlegają wykluczeniu,
 - e. nie zalegają z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS.
- 9.2. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.
- 9.3. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy, jeżeli:
- 9.3.1. nie spełnia wymagań określonych w niniejszym SWZ,
 - 9.3.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
 - 9.3.3. Wykonawca nieprawidłowo realizował wcześniejsze zamówienie na rzecz podmiotu z Grupy Kapitałowej PHH,
 - 9.3.4. zaangażowanie Wykonawcy w realizację innych zamówień nasuwa poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowej realizacji przez niego kolejnego zamówienia,
 - 9.3.5. zawiera rażąco niską cenę za realizację zamówienia,
 - 9.3.6. zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których Wykonawca, w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
 - 9.3.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 9.3.8. zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 9.3.9. w stosunku do Wykonawcy, wobec którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym i jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.
- 9.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie poniżej metodą spełnia/nie spełnia.
- 9.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy, którego produkty nie spełniają wymagań jakościowych.

10. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOSTARCZONE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (CI KRS) albo wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wypisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 10.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, wg załącznika nr 4 do SWZ.

11. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania Przedmiotu zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem usług kurierskich dostarczających Przedmiot Zamówienia do Obiektów.

12. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

Zgodnie z zapisami znajdującymi się w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. Zamawiający preferuje rozliczanie faktur na podstawie zamówień jednostkowych z podziałem na obiekty Zamawiającego.

13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA ZAWIADOMIEŃ, WYJAŚNIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.

13.2. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.**

13.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują wyłącznie w formie pisemnej drogą elektroniczną.

13.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.5. **Wykonawcy w przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną posługują się tylko adresem e-mail podanym w pkt. 2 Specyfikacji (e-mail do korespondencji w sprawie Zamówień).**

13.6. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się w korespondencji na numer postępowania nadany przez Zamawiającego, tj.: PFZ-19-2024.

13.7. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego Specyfikacji, Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zaprośzenie, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego (www.elbesthotels.pl), jeżeli uprzednio zamieścił tam ogłoszenie o Zamówieniu.

13.8. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje będą przekazywane Wykonawcom na równych zasadach.

13.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania oraz przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, jeżeli uprzednio zamieścił tam ogłoszenie o zamówieniu.

13.10. Specyfikację należy odczytać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

13.11. Pytania i odpowiedzi dot. Specyfikacji przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.

13.12. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

13.13. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszej SWZ. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do Zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez Zamawiającego w ostatecznej treści umowy.

14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach organizacyjno – formalnych:

Beata Koperek, tel.: 605 101 307, e-mail: beata.koperek@elbest.pl

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

90 dni od daty upływu terminu składania ofert.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I FORMA OFERTY

- 18.1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących Przedmiotu Zamówienia.
- 18.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.3. Oferta musi być przygotowana w jednym egzemplarzu.
- 18.4. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 18.5. **Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę.**
- 18.6. Podmioty wspólnie składające ofertę potwierdzają swoje własne dokumenty wg tej samej zasady albo załączają stosowne upoważnienie dla pełnomocnika do potwierdzania dokumentów.
- 18.7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 18.8. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 18.9. **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NIŻEJ WYMIENIONE ELEMENTY:**
 - a) Wypełniony Formularz ofertowy wraz z Arkuszem cenowym, wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 10 SWZ.
 - c) Oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
 - d) Deklaracje zgodności i/lub wymagane certyfikaty CE dla każdej pozycji określonej w Arkuszu cenowym w zakresie każdej części Przedmiotu Zamówienia.
 - e) Tabelę rozmiarów odzieży, która powinna zawierać międzynarodowy oraz polski rozmiar podany w cm z obwodem klatki piersiowej, pasa, bioder, długością rękawa od ramienia oraz długość nogawki od kroku - w zakresie każdej części Przedmiotu Zamówienia.
 - f) Tabelę rozmiarów obuwia roboczego zawierającą rozmiar europejski wraz z długością wkładki podaną w cm - w zakresie części B.
 - g) Instrukcje użytkowania i konserwacji odzieży/obuwia w zakresie każdej części Przedmiotu Zamówienia.
 - h) Referencje z min. 2 obiektów hotelowych poświadczające doświadczenie w szyciu odzieży służbowej reprezentacyjnej dla pracowników branży hotelarskiej (w hotelach o standardzie min 3*) - w przypadku złożenia oferty w zakresie części A.
 - i) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, lub oświadcza że się ubezpieczy z dniem podpisania umowy na kwotę 100 000 zł netto.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

19.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

Elbest sp. z o.o., Biuro Zakupów

ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów

z dopiskiem na kopercie:

„OFERTA W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM NR PFZ-19-2024 w zakresie części”

UWAGA – za termin złożenia Oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu Oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

19.2. Koperta musi być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.

Nadawca: [Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)]

Adresat: **Elbest sp. z o.o.,
Biuro Zakupów
ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów**

Oferta w postępowaniu nr **PFZ-19-2024**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **06/06/2024 r., godz. 14.00.**

19.3. Termin składania ofert upływa **06/06/2024 r., o godz. 14.00.**

19.4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.

20. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

20.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak w punkcie 19, dodatkowo oznaczonym napisem „**ZMIANA OFERTY**”.

20.2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak w punkcie 19 dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”.

21. KRYTERIA WYBORU JAKIMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

21.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest:

Cena – 50 pkt,
Jakość – 30 pkt,
Termin realizacji – 20 pkt (do 20 dni kalendarzowych - 20 pkt,
powyżej 20 dni do 30 dni kalendarzowych - 10 pkt,
powyżej 30 dni kalendarzowych - 5 pkt).
dla każdej części Przedmiotu Zamówienia odrębnie.

21.2. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty, gdyż zostały złożone Oferty o takiej samej wartości, Komisja wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w wyznaczonym terminie Ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych Ofertach.

21.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybrania więcej niż jednego Wykonawcy i zawarcia więcej niż jednej Umowy.

22. SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI ŁĄCZNEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

22.1. Cena oferty musi być podana cyfrowo, w polskich złotych, do dwóch miejsc po przecinku.

22.2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego wskazane w niniejszej Specyfikacji.

Do porównania ofert brana będzie pod uwagę: **łączna cena netto, jakość wykonania oraz termin realizacji Przedmiotu Zamówienia dla każdej części osobno.**

23. DODATKOWE POSTĘPOWANIE

- 23.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowego postępowania w postaci negocjacji handlowych.
- 23.2. Do negocjacji handlowych Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych wybrani Wykonawcy zostaną poproszeni o przesłanie próbek przykładowej odzieży do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
- 23.3. Próbki odzieży dla części A i C Przedmiotu Zamówienia, dla każdej pozycji asortymentowej określone są w Arkuszu cenowym opcją „TAK”. **Próbki winny być szczegółowo opisane, której części dotyczą wraz z podaniem pozycji asortymentu z Arkusza cenowego, (np. Arkusz cenowy część C, poz. 3, spodnie damskie). UWAGA! Przesłane próbki podlegają zwrotowi na koszt Wykonawcy z wyjątkiem próbek Wykonawcy z którym zostanie zawarta Umowa.**

24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 24.1. Warunkiem zakończenia postępowania zakupowego i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganych zgód organów Spółki Zamawiającego.
- 24.2. Komisja Zakupowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzenia postępowania zakupowego i poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej.
- 24.3. Komisja zakupowa zawiadomi Wykonawcę, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców poinformuje o jego zakończeniu.
- 24.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie zobowiązany do podpisania Umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
- 24.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zakupowej, Zamawiający może wybrać ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 24.6. Projekt Umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

25. POUFNOŚĆ

- 25.1. Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania Oferty zastrzec, że nie mogą być ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie dostępne.
- 25.2. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zamówienia, w tym również treść i warunki projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

26. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCY

- 26.1. Dokumenty dostarczone w ofercie nie podlegają zwrotowi. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 26.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie, w części lub w całości bez podania przyczyny.
- 26.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych. Do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 26.4. Zamawiający dopuszcza wybranie więcej niż jednego Oferenta w toku postępowania.
- 26.5. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

- 26.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zamówień o inne hotele i obiekty należące do każdej ze spółek należącej do Grupy Kapitałowej PHH.
- 26.7. W zakresie nieuregulowanym w Specyfikacji stosuje się postanowienia Jednolitych Zasad Zakupowych Grupy Kapitałowej PHH w Elbest sp. z o.o. oraz Kodeksu Cywilnego.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podał Wykonawca do wykonania umowy, w jaki sposób będą przetwarzane dane osobowe. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy w celach związanych z wykonaniem umowy, pomiędzy Elbest sp. z o.o. a Wykonawcą. Kategorie danych osobowych zebrane przez Elbest sp. z o.o. dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy z Wykonawcą. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy.

Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas umowy. Dane te mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, Elbest sp. z o.o. może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@elbest.pl lub na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Elbest sp. z o.o., 97-400 Bełchatów, ul. 1 Maja 63 Więcej informacji na temat ochrony swoich danych osobowych znajdziesz na stronie: <https://elbesthotels.pl/rodo/> oraz <https://elbesthotels.pl/polityka-prywatnosci/>.