



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Elbest sp. z o.o.

ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów  
tel.: 603 898 668

Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi,  
XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego KRS: nr 0000022197  
NIP: 7691949726, Kapitał Zakładowy: 116.812.000,00 PLN

zaprasza do udziału w postępowaniu dla którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem Zamówienia są dostawy odzieży służbowej reprezentacyjnej, odzieży i obuwia roboczego, ochronnego oraz odzieży marki własnej dla potrzeb obiektów Elbest sp. z o.o.: Hotel Wodnik, Hotel Sport, Hotel Wolin, Hotel Krynica, Hotel Solina, Hotel Rychło, CSiR Krasnobród oraz GK PHH w okresie 24 miesięcy w podziale na części:

**CZĘŚĆ A – Odzież służbowa reprezentacyjna**

**CZĘŚĆ B – Odzież i obuwie robocze i ochronne**

**CZĘŚĆ C – Odzież marki własnej**

#### 2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

W wyniku niniejszego postępowania planowane jest zawarcie Umowy obowiązującej przez okres 24 miesięcy.

**UWAGA: Zgodnie z pkt. 24.4. SWZ Zamawiający wyznaczy datę i miejsce zawarcia Umowy.**

#### 3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW ORAZ PRZESŁANKI DO WYKLUCZENIA – określony w pkt. 9 SWZ.

#### 4. WYMAGANE OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOSTARCZONE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – określone w pkt. 10 SWZ.

#### 5. KRYTERIUM OCENY OFERT:

|   |
|---|
| <b>Cena – 50 pkt</b>  |
| <b>Jakość - 30 pkt</b>  |
| <b>Termin realizacji - 20 pkt</b> (do 20 dni kalendarzowych - 20 pkt,<br>powyżej 20 dni do 30 dni kalendarzowych - 10 pkt,<br>powyżej 30 dni kalendarzowych - 5 pkt),<br><b>dla każdej części Przedmiotu Zamówienia odrębnie.</b> |

#### 6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE: Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.

#### 7. OFERTY WARIANTOWE: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 8. OFERTY CZĘŚCIOWE: Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### 9. WADIUM: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

10.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

**Elbest sp. z o.o., Biuro Zakupów**

ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów

z dopiskiem na kopercie:

**„OFERTA W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM NR PFZ-19-2024 w zakresie części .....**”

**UWAGA** – za termin złożenia Oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu Oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

10.2. Koperta musi być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.

**Nadawca:** [Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)]

Adresat: **Elbest sp. z o.o.,  
Biuro Zakupów  
ul. 1 Maja 63, 97-400 Bełchatów**

Oferta w postępowaniu nr **PFZ-19-2024**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **06/06/2024 r., godz. 14.00**

10.3. Termin składania ofert upływa **06/06/2024 r., o godz. 14.00.**

10.4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie, a także zwrotowi.

11. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:** 90 dni od daty upływu terminu składania ofert.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie, bez podania przyczyny.
13. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych. Do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
15. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zamówienia, w tym również treść i warunki projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
16. Zamawiający dopuszcza wybranie więcej niż jednego Wykonawcę w toku postępowania dla każdej części Przedmiotu Zamówienia.
17. Warunkiem zakończenia Postępowania zakupowego i zawarcia Umowy zakupowej jest uzyskanie wymaganej zgody organów Spółki Zamawiającego.
18. Komisja Zakupowa upoważniona jest wyłącznie do przeprowadzania Postępowania zakupowego i poczynione przez nią uzgodnienia nie stanowią umowy przedwstępnej.
19. **OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW:**  
Beata Koperek, tel.: 605 101 307, e-mail: [beata.koperek@elbest.pl](mailto:beata.koperek@elbest.pl)
20. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby niż upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zamówień o inne hotele i obiekty należące do każdej ze spółek należącej do Grupy Kapitałowej PHH.
22. W zakresie nieuregulowanym w zapytaniu stosuje się postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia (stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), Jednolitych Zasad Zakupowych Grupy Kapitałowej PHH w Elbest sp. z o.o. i Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt Umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna do zapytań ofertowych

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o poufności

Załącznik nr 7 - Formularz do zadawania pytań