



Centrum Inicjatyw Społecznych  
„ MULTIS MULTUM „  
98-100 Łask , ul. Słoneczna 10  
Tel. 604 585 352 , 43 675 22 50  
NIP 8291681775 , REGON 100341413  
KRS 0000278166

## **PEŁNY REGULAMIN OSiR Wawrzkowizna**

### **§ 1.**

1. Na użytek niniejszego regulaminu wprowadza się pojęcie zasobu hotelowego pod którym należy rozumieć Segmenty Willowe , Domki Drewniane , Pokoje hotelowe , Apartamenty.
2. Zasób hotelowy wynajmowany jest na doby.
3. Rezerwacji pobytu w zasobach Ośrodka można dokonać drogą mailową , telefoniczną bądź osobiście..
4. Warunkiem koniecznym jest uiszczenie zadatku w wysokości 30% całkowitej wartości rezerwowanego pobytu. Zadatek winien być wpłacony na konto OSiR Wawrzkowizna w formie przelewu bankowego lub gotówką , nie później niż 7 dni przed planowanym pobytem , w innym razie rezerwacja zostaje anulowana. W przypadku odwołania rezerwacji przez Gościa -zadatek nie podlega zwrotowi .
5. Doba hotelowa trwa od godz.14.00 do godz. 10.00 dnia następnego.
6. W okresie letnim (czerwiec, lipiec , sierpień ) oraz w okresach: Sylwestra , Długiego Weekendu Majowego oraz Bożego Ciała zasoby wynajmowane są minimum 3 doby.
7. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu przyjmuje się że zasób hotelowy został wynajęty na jedną dobę.
8. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia , Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 08.00 w dniu w którym upływa termin najmu zasobu hotelowego.
9. Ośrodek uwzględni życzenie przedłużenia pobytu , w miarę posiadanych możliwości.
10. Jeżeli zasoby wynajmowane są na imprezę okolicznościową przy meldunku pobierana jest kaucja zwrotna w kwocie 400,00 PLN .  
(Kaucja będzie zwracana w dniu wyjazdu Gościa)
11. Ośrodek zezwala na pobyt psów tylko na terenie domków , oraz pobiera opłatę :  
-20zł za małego psa i 30 zł za dużego, za dobę

### **§ 2.**

1. Gość hotelowy nie może przekazywać zasobu hotelowego innym osobom , nawet jeśli nie upłynął okres , za który uiścić należną za pobyt opłatę.
2. Osoby niezameldowane w Ośrodku mogą przebywać gościnnie w zasobach hotelowych od godz. 07.00 do godz. 22.00
3. Ośrodek może odmówić przyjęcia Gościa , który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin Ośrodka.

### **§ 3.**

1. Gość hotelowy ma obowiązek okazać się wskazanym przez recepcjonistę dokumentem tożsamości , a w przypadku nie wykonania tej czynności , Ośrodek ma prawo odmówić Gościowi możliwość zameldowania bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.

2. Recepcja Ośrodka wydaje klucz na podstawie karty pobytu .Karta pobytu jest dokumentem zameldowania w Ośrodku.
3. Ośrodek świadczy usługi zgodne ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji , co umożliwi Ośrodkowi niezwłoczną reakcję.
4. Ośrodek ma obowiązek zapewnić:
  - a) Warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
  - b) Bezpieczeństwo pobytu , w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
  - c) Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Ośrodku,
  - d) Sprzątanie zasobu hotelowego i wykonanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa , a w jego obecności tylko wówczas , gdy wyrazi takie życzenie,
  - e) Sprawną pod względem technicznym usługę , a w przypadku wystąpienia usterek , które nie będą mogły być usunięte, Ośrodek dołoży wszelkich starań , by w miarę posiadanych możliwości zamienić zasób hotelowy lub w inny sposób zgłosić niedogodności.

#### **§ 4.**

1. Na życzenie Gościa Ośrodek świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - a) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
  - b) przechowanie bagażu , przy czym Ośrodek może odmówić przyjęcia przechowania bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego.

#### **§ 5.**

1. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług Ośrodka w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję Ośrodka o wystąpienie szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w zasobie hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na wskazany przez Gościa adres. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Ośrodek przechowuje te przedmioty przez sześć miesięcy.
4. Ośrodek odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu w recepcji.
5. Ośrodek zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.

#### **§ 6.**

1. W zasobach hotelowych obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22:00 do godziny 07:00 dnia następnego .
2. Zachowanie gości i osób korzystających z usług Ośrodka nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Ośrodek może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
3. Każdorazowo opuszczając zasób hotelowy, Gość powinien upewnić się czy drzwi do zasobu zostały prawidłowo zamknięte.
4. Gość Ośrodka ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Ośrodka powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.

5. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w zasobach hotelowych grzałek, żelazek, i innych urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia zasobu hotelowego.
6. Zakazane jest wnoszenie sprzętu nagłaśniającego, który może zakłócać ciszę oraz przeszkadzać w pobycie innym Gościom Ośrodka, także w ciągu dnia.
7. Zabrania się palenia ognisk i grilla poza miejscem specjalnym do tego celu .

#### **§ 7.**

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa Ośrodek prowadzi monitoring .
2. Gość hotelowy ma prawo podczas pobytu korzystać w miarę dostępności wolnych miejsc, z parkingu Ośrodka, który jest monitorowany, ale niestrzeżony.
3. Płatność za korzystanie z usług gastronomicznych, rekreacyjnych oraz usług dodatkowych tj., opłata za połączenia wychodzące na zewnątrz Gość dokonuje przy wymeldowaniu.

***Gość OSiR Wawrzkowizna dokonując rezerwacji ,automatycznie oświadcza ,iż zapoznał się z Regulaminem Ośrodka i oblijuje się do stosowania zasad w nim zawartych .***